

Про стан роботи зі зверненнями
громадян, що надійшли до районної
державної адміністрації, органів виконавчої
влади за 2012 рік

Районна державна адміністрація роботу зі зверненнями громадян проводить відповідно до вимог Закону України “Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, інших нормативних актів, перспективного, квартальних та місячних планів роботи районної державної адміністрації.

Протягом 2012 року до районної державної адміністрації надійшло 248 звернень, що на 28 звернень менше у порівнянні з відповідним періодом 2011 року, з них: 160 – письмових звернень (у 2011 році – 162), 52 – на особистих прийомах (у 2011 році – 44), 36 – на виїзних прийомах (у 2011 році – 70). 23 колективних звернення, що на 7 менше порівняно з минулим роком. Повторних звернень – 3 (у 2011 році - 13).

Всього порушено 261 питання. Найбільше звернень надійшло з питань: соціального захисту - 73 (позитивно вирішених - 45), аграрної політики і земельних відносин – 57 (позитивно вирішених - 19), комунального господарства – 20 (позитивно вирішених - 2), освіти і науки – 7 (позитивно вирішених - 3), праці і заробітної плати – 7 (позитивно вирішено - 1), інших - 76 (позитивно вирішених - 23).

Всього позитивно вирішених - 99, роз’яснених - 147, відмовлено - 1.

Здійснюється контроль за станом роботи з питань звернень громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах місцевих рад району.

Протягом 2012 року перевірено роботу з питань звернень громадян у Павлогірківській, Новомиколаївській, Тарасівській, Веселівській, Олексіївській сільських радах, в управлінні праці та соціального захисту населення, фінансовому управлінні, відділі освіти, відділі культури і туризму районної державної адміністрації.

На “гарячу лінію” голови районної державної адміністрації протягом 2012 року звернулося 67 громадян.

Відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 червня 2012 року №350-р “Про затвердження Положення про надання, безоплатної первинної правової допомоги в районній державній адміністрації” юридичним відділом апарату районної державної адміністрації надано правову допомогу 76 громадянам.

З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 29 січня 2013 року № 1:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, рекомендувати головам виконавчих комітетів міської, сільських рад, керівникам територіальних органів міністерств і відомств України в районі:

1) забезпечити вжиття необхідних заходів щодо неухильного виконання вимог Закону України “Про звернення громадян”, інших документів, що регламентують роботу зі зверненнями громадян. Особливу увагу звернути на розгляд звернень ветеранів війни та праці, інвалідів, непрацездатних осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних сімей, одиноких матерів, інших осіб, які потребують соціального захисту та підтримки;

2) забезпечити своєчасний та всесторонній розгляд звернень громадян, особливо звернути увагу на повторні звернення та їх об'єктивний розгляд;

3) висвітлити роботу зі зверненнями громадян через засоби масової інформації, забезпечити опублікування аналітичної довідки про стан роботи з даного питання за 2012 рік;

4) забезпечити розгляд питань щодо роботи зі зверненнями громадян не рідше двох разів на рік на засіданнях колегій структурних підрозділів, виконавчих комітетів міської, сільських рад;

5) продовжити здійснення безперешкодного і регулярного, не рідше двох разів на місяць, особистого прийому громадян, відповідно до графіка, у зручний для громадян час, проведення телефонної “гарячої лінії”, відповідну інформацію оприлюднювати у засобах масової інформації та розміщувати на веб-сайтах;

6) звітувати перед головою районної державної адміністрації про роботу із зверненнями громадян щокварталу до 25 числа останнього місяця звітного періоду.

2. Заступникам голови районної державної адміністрації Мельнику В.І., Різуну О.Л.:

1) брати участь у виїзних прийомах громадян;

2) продовжити здійснення особистого прийому громадян;

3) посилити персональну відповідальність та контроль за станом розгляду звернень, що надходять від громадян, з дотриманням чинного законодавства в установлені терміни.

3. Провідному спеціалісту відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації Гордовій Л.О., відповідальній за роботу зі зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації:

1) щокварталу звітувати голові районної державної адміністрації про роботу зі зверненнями громадян;

2) тримати на особистому контролі питання виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації виявлених у ході перевірок недоліків щодо неналежної організації з розгляду звернень громадян та розглядати дані питання на засіданні районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян за участі керівництва структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, голів виконавчих комітетів міських, сільських рад (у разі необхідності);

3) удосконалити практику надання практичної і методичної допомоги органам місцевого самоврядування, управлінням та відділам районної державної адміністрації, регулярно проводити семінари, наради з працівниками, які безпосередньо забезпечують розгляд заяв і скарг;

4) забезпечити опублікування аналітичної довідки про стан роботи з даного питання за 2012 рік у районній газеті “Честь хлібороба” та розмістити на веб-сайті районної державної адміністрації.

4. Зняти з контролю розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 серпня 2012 року №518-р “Про стан роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації, органів виконавчої ради за I півріччя 2012 року”.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника керівника апарату, начальника відділу організаційної роботи апарату районної державної адміністрації Карпову Г.Ю.

**Голова районної
державної адміністрації**

Л.КРАВЧЕНКО